ŠOLSKA KNJIŽNICA v času ukrepov za preprečevanje širjenja virusa

Šolska knjižnica deluje ob upoštevanju vseh ukrepov za zaščito pred okužbo, ki veljajo za celotno šolo Jurija Dalmatina Krško in smernic NIJZ za knjižnice, 22. 6. 2021: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/knjiznice_222062021.pdf

Vstopanje in gibanje po knjižnici:

- V knjižnico vstopajo samo **zdrave osebe.**
- Uporabniki knjižnice **vstopajo posamično.**
- Pri vstopu v knjižnico in ob izhodu iz nje si razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5 – 2 m)
- Zadrževanje v knjižnici je omejeno na čas vračanja in izposoje.

Izposoja:

- Knjižnično gradivo lahko poiščete v spletnem katalogu **Cobiss+** na spletni strani knjižnice in naročite po elektronski pošti: jozica.skrlec@oskrsko.si ali dora.cesar-pavlin@oskrsko.si. Naročeno gradivo vas bo čakalo pri vhodu v knjižnico.
- **Gradivo naročite in prevzamete pri knjižničarki, med policami ne iščete sami.**

Učitelji si za razred lahko izposodijo več gradiva in si uredijo razredne knjižnice. To gradivo lahko do vračila v knjižnico uporabljajo le učenci istega oddelka in z njim ravnajo po priporočilih in ukrepih za preprečevanja širjenja virusa.

Za učence in učitelje je fizična izposoja knjig mogoča po naslednjem razporedu:

Ponedeljek	Izposoja od:	1. in 2. razred
Torek		3. in 4. razred
Sreda	**7.30 do 8.30** in od **11.00 do 13.30**	5. in 6. razred
Četrtek		7. in 8. razred
Petek		9. razred

Učence v knjižnico v času izposoje pošilja učitelj, ki je takrat v matični učilnici oddelka. Za potrebe pouka lahko učitelj razporedi učence v knjižnico v času tekoče ure pouka.

Ravnanje z gradivom v knjižnici:

Nečista pot gradiva (za vrnjeno gradivo) je ločena od čiste poti gradiva (za gradivo, ki ga izposodimo). Vrnjeno gradivo se opremi z datumi in se skladišči v karanteni 3 dni.